



ORDINE
INGEGNERI della PROVINCIA
BARLETTA
ANDRIA
TRANI

Logo sponsor

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE EVENTO FORMATIVO

Art. 7 del DPR 07/08/2012 n. 137, dal Regolamento Formazione adottato dal CNI nella seduta del 21/06/2013 (B.U. Ministero Giustizia n. 13 del 15/07/2013, nonché dalle Linee di Indirizzo 1/2/3/4, approvate dal CNI;

Tra

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta – Andria - Trani (di seguito denominato Ordine), con sede a Trani – Via Prologo n. 23 - P.I. e C.F. C.F. 93315130729 agli effetti del presente atto rappresentato dal Presidente Ing. Piero DE FEO, nato a _____ il _____, nel seguito l'Ordine

e

_____ (di seguito _____), con sede in _____, via _____, C.F. _____ nella persona del _____ nato a _____, il _____, nel seguito SPONSOR

premesso che

l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta - Andria - Trani, ente pubblico non economico sottoposto alla vigilanza del Ministero della Giustizia, è l'organismo di rappresentanza istituzionale a livello provinciale degli interessi della categoria professionale degli Ingegneri e che, fra i suoi compiti istituzionali, rientra la formazione e l'aggiornamento professionale degli iscritti all'Albo;

Lo "sponsor commerciale" è qualsiasi soggetto privato che fornisce finanziamenti, risorse o servizi ad un soggetto formatore, **in cambio di attività promozionali e/o spazi pubblicitari per il nome e/o i prodotti del soggetto sponsorizzante.**

Letto l'Art. 7 del DPR 07/08/2012 n. 137 - Regolamento Formazione adottato dal CNI nella seduta del 21/06/2013 (B.U. Ministero Giustizia n. 13 del 15/07/2013), nonché le Linee di Indirizzo 1/2/3/4, approvate dal CNI che disciplinano le modalità di erogazione delle attività formative in favore degli iscritti,

TUTTO CIÒ PREMESSO

il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2017, ai sensi del punto 16 delle Linee di Indirizzo III del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, tra le Parti come innanzi costituite, si stipula quanto segue:

Art. 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

Il presente contratto contiene norme a carattere generale cui le Parti dovranno attenersi nell'organizzazione dell'evento formativo in favore degli iscritti all'Ordine.

Il presente contratto non è oneroso per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta – Andria - Trani.

Art. 2 (Oggetto)

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta – Andria - Trani e' soggetto formatore e organizza l'evento formativo "....." in favore dei propri iscritti.

Il presente contratto è finalizzato alla regolamentazione del rapporto di sponsorizzazione tra le Parti ed all'indicazione delle relative obbligazioni per l'evento formativo in questione.

..... assume il ruolo di SPONSOR dell'evento.

Art. 3 (Obbligazioni)

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Barletta – Andria - Trani:

- ha il compito di tutelare la formazione professionale da influenze commerciali nel settore dell'ingegneria;
- garantire la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti che degli invitati che in nessun caso possono essere trasmessi allo sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- raccogliere le iscrizioni all'evento ed effettuare la rilevazione delle presenze dei partecipanti;
- indicare chiaramente la presenza dello sponsor nel programma dell'evento e nel materiale di comunicazione e promozione dello stesso;
- rilasciare l'eventuale attestato di partecipazione con proprio logo .

Lo Sponsor :

fornisce assistenza all'Ordine nell'organizzazione dell'evento attraverso la messa a disposizione **non onerosa** per l'Ordine stesso della propria struttura organizzativa/dei docenti o relatori per l'evento formativo/della propria competenza tecnologica in cambio della possibilità di svolgere attività promozionale della propria struttura o del marchio e/o di spazi pubblicitari per il nome e/o i propri prodotti o della struttura verso gli iscritti dell'Ordine frequentanti l'evento.

A tal fine si obbliga al rispetto delle seguenti condizioni per quanto attiene l'evento formativo:

- finanzia, escludendo ogni possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ordine, tutte le spese relative all'organizzazione richieste dall'Ordine e si attiene alle modalità da questo indicate, intendendosi per spese di organizzazione, in maniera indicativa e non esaustiva: onorari e/o rimborsi spese per i relatori e il moderatore dell'evento, la segreteria organizzativa al desk di ricevimento, la locazione della sede dell'evento, la erogazione di eventuali coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, cena relatori e moderatori;
- accetta che ogni onere, spesa ed accessorio di Legge, relativo al pagamento degli onorari e/o rimborsi spese sopra indicati, siano a proprio totale carico, e che la liquidazione sia ad estinzione di ogni obbligazione, sollevando l'Ordine da qualsiasi responsabilità diretta, indiretta e da ogni obbligazione collegata a soggetti terzi;
- fornisce all'Ordine il materiale didattico (cartaceo o su supporto informatico) per l'esame della validità scientifica e didattica, tale adempimento è condizione per l'organizzazione dell'evento;
- assicura che docente/i, relatore/i, moderatore indicati informino i discenti su possibili conflitti d'interesse nel caso in cui abbia in essere un qualunque rapporto di dipendenza, collaborazione o consulenza con una azienda che distribuisca e commercializzi prodotti direttamente collegati al settore oggetto dell'evento formativo all'inizio dell'intervento, qualora non esplicitato con chiarezza nel programma dell'evento;
- garantisce, nel rispetto delle Linee guida per la formazione professionale emanate dal CNI, che i relatori, direttamente collegati allo sponsor da rapporti di lavoro, non impegnino un tempo superiore al 50 % della durata dell'evento;
- distribuisce a proprie spese eventuale materiale informativo o didattico che si renda necessario ai fini della formazione senza alcuna indicazione pubblicitaria ai discenti, fornendone copia all'Ordine;
- accetta che il materiale didattico anche su supporto informatico o cartaceo ed il materiale di promozione di qualunque tipo deve riportare in modo chiaro ed inequivocabile che l'organizzatore dell'evento è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari con l'unica apposizione del logo dell'Ordine;
- accetta che sia garantita la riservatezza degli elenchi e indirizzi sia dei partecipanti che degli invitati;
- accetta che nessun questionario o materiale raccolto durante l'evento può essere ad esso consegnato, salvo consenso da parte dei partecipanti;
- accetta che sia regolamentata l'eventuale forma di pubblicità' secondo quanto previsto dall'art. 4 del contratto;

- accetta che essendo l'Ordine organizzatore dell'evento per tramite del responsabile scientifico nominato dal Consiglio possa valutare autonomamente ed incondizionatamente il contenuto scientifico e formativo dell'evento e che il tutor e/o tutors nominati dall'Ordine , vigilino sui rapporti con i docenti/relatori, sulla logistica della sala e sulle eventuali richieste specifiche dei corsisti/partecipanti e sulla organizzazione dell'evento , raccolgano il monitoraggio qualitativo degli eventi, raccolgano e valutino i feedback dei partecipanti e compilino un questionario valutativo personale sull'esito del corso/evento ;
- accetta incondizionatamente che l'Ordine per tramite del responsabile scientifico dell'evento e del/i tutor e/o tutors nominati dall'Ordine eserciti l'attività di sorveglianza della qualità formativa durante l'evento e a feedback dell'evento, a tal fine fornisce all'Ordine copia delle relazioni dei relatori in files PDF almeno cinque giorni prima dell'evento per eventuali modifiche richieste dal RS , ed assicura che i relatori/docenti comunicati siano effettivamente i soli relatori/docenti presenti;
- accetta che il responsabile scientifico dell'evento, il tutor e/o tutors, nominati dall'Ordine e preventivamente comunicati allo sponsor, siano presenti in ogni fase dell'evento, a discrezione degli stessi, per il solo controllo della regolarità dell'evento. L'eventuale partecipazione degli stessi all'evento, seguirà le medesime procedure (iscrizione, pagamento quote, controllo presenze, conseguimento CFP, ecc.) applicate a tutti i partecipanti;
- accetta l'evenienza che, per qualsivoglia motivo compreso il mancato raggiungimento del minimo numero di iscritti, l'Ordine annulli l'evento previsto;
- accetta che sia garantita la riservatezza degli elenchi e indirizzi, sia dei partecipanti che degli invitati, che in nessun caso possono essere trasmessi allo sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- accetta che lo sponsor non può raccogliere le iscrizioni all'evento;
- accetta che nessun questionario o materiale raccolto durante l'evento può essere ad esso consegnato, salvo autorizzazione preventiva dei partecipanti;
- accetta che l'eventuale forma di pubblicità è regolamentata secondo quanto previsto dall'art. 4 del contratto;
- accetta e si assume la responsabilità incondizionata della sicurezza per i partecipanti, per i relatori e per tutti i presenti, durante tutto lo svolgimento dell'evento;
- si impegna a raccogliere le liberatorie dai docenti /relatori per la diffusione del materiale didattico.

L'eventuale attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato esclusivamente dall'Ordine; nell'attestato non comparirà alcun logo/ragione sociale dello sponsor.

Art. 4 (Regolamentazione forme di pubblicità)

La pubblicità e le attività promozionali di qualsiasi genere non devono interferire con l'attività di formazione e aggiornamento professionale.

E' vietata la pubblicità di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) direttamente nelle aule in cui viene effettivamente svolta l'attività di formazione e aggiornamento professionale con modalità frontale e nei materiali cartacei ed elettronici utilizzati per la didattica sia con modalità frontale che a distanza (esempio nelle slide proiettate, nelle dispense,).

E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo di bene (prodotto o servizio) possano essere manifestate in sedi adiacenti a quelle dedicate esplicitamente all'attività di formazione e aggiornamento professionale (ad esempio nell'area sponsor, registrazione, espositiva ecc...)

E' consentito che attività pubblicitarie di qualsiasi tipo possano essere svolte prima e dopo l'evento formativo, e devono consentire la libera partecipazione dei discenti senza alcun vincolo per il rilascio dei CFP previsti dall'evento

Nel materiale didattico sia in forma cartacea che elettronica è possibile inserire forme di pubblicità solo nelle pagine iniziali e finali. In particolare per il materiale informatico e audio-visivo nessuna pubblicità può essere inserita (sotto forma di "finestre", videate, spot promozionali, etc.) durante lo svolgimento del programma educativo. In entrambi i casi attività di pubblicità possono essere inseriti solo all'inizio o alla fine.

Nell'ambito di un evento formativo è possibile per un relatore utilizzare prodotti dello sponsor per effettuare un esempio pratico, purché tale dimostrazione sia limitata e contenuta rispetto alla durata dell'evento formativo.

E' vietata la vendita di materiale da parte delle sponsor durante eventi formativi.

La dimostrazione pratica di software e strumenti di calcolo/misura durante eventi formativi che siano prodotti/venduti/pubblicizzati dallo sponsor non potrà essere oggetto di riconoscimento di crediti e potrà essere svolta esclusivamente all'inizio o alla fine dell'evento formativo e in nessun caso potrà essere previsto l'obbligo di partecipazione a tale attività per il rilascio dei crediti.

E' consentita l'apposizione della dicitura **“Evento realizzato con il contributo incondizionato di NOME SPONSOR”** su:

- cartellonistica e segnaletica congressuale
- lettera d'accompagnamento al programma
- laccetti porta badge
- penne, blocchi notes e cartelle
- atti congressuali
- cavalierini con ringraziamento sui tavoli durante i servizi di catering (coffee break, lunch, colazioni di lavoro, welcome dinner, cena relatori e moderatori, etc.).

E' vietata l'apposizione del logo dello sponsor nell'eventuale attestato di partecipazione con l'indicazione dei CFP per il relativo evento.

Nelle locandine e programmi i loghi degli sponsor devono essere preceduti dalla seguente scritta: “Evento realizzato con il contributo incondizionato di NOME SPONSOR”.

E' vietata la partecipazione come relatori, per una durata complessiva superiore al 50% della durata dell'evento, di personale legato allo sponsor da contratto di lavoro dipendente o di altro tipo di collaborazione stabile. Tale limitazione non è prevista nel caso di sponsor coincidente con un Ente pubblico.

Art.4 (Riservatezza)

Il trattamento e raccolta dei dati relativi ai dipendenti ingegneri secondo quanto previsto ai fini del presente contratto è effettuato e consentito secondo la normativa vigente in materia di accesso ai documenti, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nelle pubbliche amministrazioni e sarà considerata liberamente disponibile da entrambe le Parti.

Art.5 (Recesso)

Le Parti possono recedere anticipatamente dal presente contratto mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dall'evento, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC.

In caso di recesso, gli impegni assunti dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

L'Ordine ha facoltà di procedere all'immediato recesso, comunicato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC allo sponsor, nel caso in cui lo stesso contravvenisse ad una sola delle condizioni indicate negli articoli 3 e 4 del presente contratto, fatte salve le eventuali richieste di risarcimento danni per la mancata erogazione del servizio formativo in favore degli iscritti .

Art. 6 (Trattamento dei dati)

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività, in qualunque modo riconducibili al presente contratto , in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 (cd codice della privacy).

Art. 7 (Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto, trattandosi di scrittura privata, sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 131/86.

Art. 8 (Clausola conciliativa)

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, le parti, si obbligano a ricorrere al procedimento di mediazione disciplinato dall'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Trani.

Art. 9 (Domicilio)

Ai fini e per tutti gli effetti della presente convenzione i contraenti eleggono il proprio domicilio nelle rispettive sedi legali.

Art. 10 (Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO, data _____

Per l'Ordine
Il Presidente
Ing. Piero De Feo

Per lo sponsor _____
il Legale Rappresentante